

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม/อาชีวศึกษา/แพทย์เฉพาะทาง/พัฒนาเครือข่ายวิชาการ/แก้ไขปัญหาลุทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันโรคทรวงอก

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2568											สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)					ระบุจำนวน / หน่วยนับ		อัตราค่าใช้จ่ายที่ตั้ง		รวมเงิน (บาท)	ราชการ	เอกชน			
		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคลภายนอก	คณะ ผู้จัด	วิทยากร	รวม	จำนวน	หน่วย นับ	อัตรา ค่าใช้จ่าย					หน่วย นับ	
81โครงการ+ปรับแผน 5 โครงการ รวมทั้งสิ้น 86 โครงการ													#####			
งบรายจ่าย :(เช่น งบดำเนินงาน)																
- ค่าใช้จ่าย.....(เช่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)																
1.ภารกิจด้านอำนาจการ													2,996,560.00			
1.1กลุ่มงานบริหารทั่วไป (จำนวน 5 โครงการ)													554,920.00			
1.โครงการพัฒนาทักษะงานสารบรรณและการเขียนหนังสือ													19,030			เหตุผลความจำเป็น (แนบไฟล์)
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568																เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติในด้านธุรการสารบรรณและผู้สนใจ ทุกหน่วยงาน มีโอกาสได้พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์นำไปใช้เป็นประโยชน์
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป30910																
ไม่ประเทศ																ในการปฏิบัติราชการต่อไป
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (6 ชม. x 600 บาท x 2 คน)						2	2	6	ชม.	600	บาท/คน/ชม.		7,200			วัตถุประสงค์
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและคณะทำงาน (7 คน x 1 วัน x 120 บาท)	1				5	2	7			120	บาท/คน/วัน		840			1.เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ
- ค่าอาหารว่างสำหรับวิทยากร คณะทำงาน และผู้เข้าร่วม (107 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)			100		5	2	107	2	มื้อ	35	บาท/คน/มื้อ/วัน		7,490			2.เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องและชัดเจน
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม										3,500	บาท		3,500			3.เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ
																4.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับหน่วยงานภายนอก
																กลุ่มเป้าหมาย (ให้จำแนกประเภท ก. / ข. หรือบุคคลภายนอก)
																- ประเภท ข. จำนวน 100 คน ประกอบด้วย
																บุคลากรในหน่วยงานของสถาบันที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ
																ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานร่างและตรวจร่างหนังสือราชการและผู้สนใจ
																- จังหวัด/เขตพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย
																สถาบันโรคทรวงอก จ.นนทบุรี
																- จังหวัดที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรม สัมมนา(โปรดระบุจังหวัด)
																สถาบันโรคทรวงอก จ.นนทบุรี
																กิจกรรมต้นแบบงาน
																บรรยาย และฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ
																ระยะเวลาดำเนินการ
																เดือนกุมภาพันธ์ 68
																ตัวชี้วัดความสำเร็จ
																เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้ระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ
																เชิงปริมาณ ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในกลุ่มเป้าหมาย
																ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
																เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าร่วมโครงการ
																เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง มีการใช้ภาษาที่เหมาะสม ผู้เขียนและผู้อ่านเข้าใจตรงกัน
																เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าร่วมโครงการและสามารถนำความรู้ปรับไปใช้ในการปฏิบัติราชการภายหลัง